



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România

Fax: +40 262 212 332

Nr. 31679 / 2018

ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea unui post contractual din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!”
– Măsurile integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație

Principalele atribuții prevăzute în fișele de post sunt:

Coordonator Grup Țintă

- ✓ coordonarea campaniei trimestriale în comunitate de animare, conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la înscrierea copiilor de 2-5 ani la creșă sau grădiniță; (afereant A 1.1)
- ✓ coordonarea înscrierii a 260 de copii cu vârsta între 2 și 5 ani la creșă sau grădiniță, în funcție de vârsta și de dezvoltarea psihologică, emoțională și motorie a copiilor (evaluarea și realizarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin); (afereant A 1.2)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de înscriere a copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani;
- ✓ monitorizarea furnizării de consiliere și mediere, copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani selecționați în GT cât și părinților/tutorilor acestora, pentru asigurarea menținerii acestora în GT și respectarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin, inclusiv în ceea ce privește pregătirea și adaptarea copiilor la sistemul educațional sau pregătirea acestora pentru intrarea într-un alt ciclu școlar (de la creșă la grădiniță, de la grădiniță la școală); (afereant A 1.3)
- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin financiar sub formă de tichete pentru frecventarea creșei și a grădiniței, complementar schemelor naționale acoperite din alte fonduri, în funcție de participarea copiilor și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (afereant A 3.1)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de furnizare de sprijin financiar; (afereant A 3.1)
- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin material în vederea participării copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani din GT sub formă de îmbrăcăminte/încălțăminte, produse de igienă în funcție de participarea copiilor și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (afereant A 3.2)
- ✓ coordonarea campaniei trimestriale în școlile partenere sau asociate de informare și conștientizare a nediscriminării, valorilor incluziunii sociale la nivelul elevilor, părinților/tutorilor și cadrelor didactice; (afereant 4.1)
- ✓ monitorizarea înregistrării a 570 de copii cu vârsta între 6 și 16 ani în GT cu evaluarea complexă a acestora și realizarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin pentru părinți; (afereant 4.2)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de înregistrare a copiilor între 6-16 ani;
- ✓ monitorizarea furnizării de consiliere, mediere și mentorat atât celor 570 de copii cât și la părinții/tutorii lor, pentru asigurarea menținerii acestora în școală și GT, respectarea

planului educational individualizat si a schemei personalizate de sprijin, inclusiv in ceea ce priveste pregatirea si adaptarea copiilor la sistemul educational sau pregatirea acestora pentru intrarea intr-un alt ciclu scolar (aferent A 4.3)

- ✓ participarea la realizarea procedurii de consiliere, mediere și mentorat a celor 570 de copii cât și la părinții/tutorii lor (aferent A 4.3)
- ✓ monitorizarea furnizării de servicii de terapeutice și de sprijin pt 90 copii cu cerințe educaționale sau sociale speciale din GT, care pot pune în dificultate adaptarea școlară, în vederea participării acestora la învățământul de masă; (aferent A 5.2)
- ✓ asigurarea implementării activităților extracurriculare de dezvoltare a abilităților/talentelor, inclusiv sportive (atelieri de pictură, muzică, sport, limba engleză și utilizare calculator) adresate tuturor celor 480 copii selecționați în GT în funcție de planul educațional individualizat întocmit în care vor fi identificate și interesele, abilitățile sau talentele copiilor;(aferent A 6.2)
- ✓ asigurarea realizării de tabere de vară cu durată de o săptămână pe perioada vacanței de vară; (aferent A 6.3)
- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin financiar sub forma de tichete pentru frecventarea școlii, în funcție de participarea copiilor din GT și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (aferent A 8.1)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de furnizare sprijin financiar; (aferent A 8.1)
- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin financiar sub forma de tichete pentru frecventarea școlii, în funcție de participarea copiilor din GT și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (aferent A 8.2)

- ✓ participarea la realizarea procedurii de furnizare de sprijin financiar; (aferent A 8.2)
- ✓ asigurarea identificării, recrutării și înscrierii a 200 de tineri și adulți care nu au finalizat învățământul obligatoriu, cu evaluarea și realizarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin, în cazul minorilor; (aferent A 9.1)
- ✓ monitorizarea elaborării unei de date electronice cu copii, tinerii și adulții din grupul țintă, părinții, cadrele didactice implicate in proiect;
- ✓ asigurarea furnizării de consiliere, orientare educațională și a carierei a tinerilor și adulților selecționați în GT pentru participarea la programul a doua șansă, pentru asigurarea menținerii acestora în program și în GT, respectarea planului educațional individualizat și asigurarea sustenabilității măsurii, cu atragerea în programul furnizat a angajatorilor locali;(aferent A 9.2)
- ✓ participare la organizarea grupelor de a doua șansă; (aferent A 10.1)
- ✓ monitorizarea programului de dezvoltare de competențe transversale în domeniul educației parentale și implicării părinților la 260 de cadre didactice din școlile partener sau asociate în proiect și furnizarea a câte 20 stimulente/an conform Anexei 7 la GS CS AP 6 (aferent A 12.1)
- ✓ sprijină orice altă activitate, în măsură în care poate și dacă este cazul;
- ✓ oferă informațiile solicitate referitoare la proiect și stadiul acestuia atunci când îi sunt cerute;
- ✓ realizează documentele necesare în vederea unei implementări de succes a proiectului.